



สรุปแนวปฏิบัติที่ดี

เรื่อง ถ่ายทอดความรู้การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการและการวิจัย

ประเด็นความรู้

1. เทคนิคการเตรียมเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

1.1 การเลือกรายวิชาสำหรับการประเมินการสอน

- (1) ควรเลือกรายวิชาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีความถนัด มีประสบการณ์การสอนมานาน
- (2) ควรเป็นรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับงานวิจัยที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นถึงความชำนาญในการสอนในสาขาวิชานั้นๆ

1.2 องค์ประกอบของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

- (1) คำอธิบายรายวิชา
- (2) แผนการสอนซึ่งระบุว่าแต่ละสัปดาห์จะสอนในหัวข้อใดบ้าง
- (3) เกณฑ์การประเมิน
- (4) วัตถุประสงค์
- (5) บทความหรือหนังสืออ่านประกอบเพื่อใช้เป็นแหล่งสืบค้นสำหรับผู้เรียน
- (6) ในการสอบสอนผู้ขอกำหนดตำแหน่งควรพิมพ์สไลด์ประกอบการสอนสำหรับกรรมการสอบสอน

1.3 กรณีสอนร่วมหลายรายวิชา

กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว ดังนั้นหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งมิได้ทำการสอนจึงไม่ต้องนำมาใส่ในเอกสาร

2. เทคนิคการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ

2.1 การกำหนดหัวข้อวิจัย

- (1) ควรเป็นเรื่องที่ทันสมัย หรือเป็นปัญหาที่อยู่ในความสนใจและในกรณีที่ต้องขอทุนวิจัย หัวข้อวิจัยอาจต้องสอดคล้องกับความต้องการของแหล่งทุนวิจัย
- (2) ควรทำงานวิจัยเป็นทีมและแบ่งหน้าที่กันตามความถนัดของแต่ละบุคคลจะทำให้ได้ผลงานวิจัยที่มีปริมาณและคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 การเรียบเรียง ความถูกต้องในการพิมพ์

- (1) ควรเรียบเรียงและจัดลำดับการนำเสนอข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อให้อ่านเข้าใจได้ง่าย
- (2) ตรวจสอบความถูกต้องในการพิมพ์ คำสะกด และสมการทางคณิตศาสตร์ ให้ถูกต้อง
- (3) เอกสารอ้างอิงควรมีความทันสมัยและน่าเชื่อถือ
- (4) การเขียนบทนำควรมีความชัดเจนว่างานวิจัยจะศึกษาในเรื่องใดและเชื่อมโยงให้เห็นว่าในอดีตที่ผ่านมาได้มีการศึกษาในประเด็นใดมาแล้วบ้าง
- (5) การนำเสนอผลการวิจัยควรพิจารณาให้เหมาะสมว่าควรนำเสนอในลักษณะใด เช่น ตาราง หรือ กราฟ

2.3 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่ควรระมัดระวัง

- (1) การนำภาพจากเว็บไซต์ หนังสือ วารสาร หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ควรมีการอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักสากล
- (2) กรณีที่มีการวาดภาพประกอบขึ้นใหม่โดยวาดตามภาพต้นฉบับให้อ้างอิงภาพจากต้นฉบับด้วย พร้อมระบุว่าเป็นการวาดใหม่
- (3) ข้อความที่นำมาจากวารสารหรือหนังสือโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ ต้องอ้างอิงข้อความนั้นๆ จากแหล่งข้อมูลที่นำมาด้วย
- (4) กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือวิทยานิพนธ์ อาจใช้ผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับนักศึกษาเพื่อตีพิมพ์ได้แต่ต้องระบุชื่อนักศึกษาที่ทำวิจัยร่วมด้วยโดยกำหนดร้อยละการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยนั้นๆ
- (5) ไม่ควรส่งผลงานวิจัยเพื่อขอตีพิมพ์ไปยังวารสารพร้อมๆ กันหลายแห่ง

2.4 จำนวนของผลงานวิจัยที่นำมาใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานวิจัยที่จะเสนอขอกำหนดตำแหน่งได้นั้น ผู้ขอจะต้องมีส่วนร่วมในผลงานทางวิจัยนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผู้ขอควรเลือกผลงานที่ดีที่สุดอย่างน้อย 3-4 ชิ้น เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากผลงานวิจัยที่ได้รับการประเมินผ่านเพียง 1 ชิ้น ก็อาจผ่านการประเมินได้

3. วิธีการเลือกแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่

3.1 วิธีการเลือกวารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ต้องเลือกแหล่งตีพิมพ์วารสารตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

3.2 วิธีการเลือกเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการ

ควรเลือกการประชุมวิชาการให้สอดคล้องกับงานวิจัยที่นำเสนอและควรเป็นการประชุมวิชาการที่จัดประชุมมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3-5 ครั้ง โดยต้องมีคณะกรรมการกลั่นกรองบทความที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ

4. เทคนิคการแต่งหรือเรียบเรียงตำรา/หนังสือ

4.1 การเรียบเรียงและเผยแพร่ตำรา

- (1) การเรียบเรียงตำราต้องเป็นไปตามเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร โดยต้องระบุว่า ตำรานั้นใช้สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาใด
- (2) ตำราอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารการสอนโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้เรียนในรายวิชานั้นต้องอ่านทำความเข้าใจได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในรายวิชานั้น
- (3) ตำราอาจเผยแพร่ด้วยการพิมพ์โดยโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์หรือสำเนาเย็บรูปเล่ม จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีที่อาจบ่งบอกการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้
- (4) ต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

4.2 การเรียบเรียงและเผยแพร่หนังสือ

- (1) หนังสือเป็นผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและไม่จำเป็นต้องใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง
- (2) หนังสืออาจเผยแพร่ด้วยการพิมพ์โดยโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีที่อาจบ่งบอกการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้
- (3) ต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

4.3 องค์ประกอบของหนังสือ/ตำรา

- (1) ปก
- (2) คำนำ
- (3) สารบัญ/สารบัญตาราง/สารบัญภาพ
- (4) เนื้อหา
- (5) เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
- (6) ดัชนี (มากกว่า 200 หน้า ควรมี)
- (7) ประวัติผู้เขียน

4.4 คุณภาพของตำรา/หนังสือ

- (1) ควรวางโครงร่างและเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสมเพื่อมิให้ผู้อ่านเกิดความสับสน
- (2) ตำรา/หนังสือ ต้องมีความถูกต้องทางวิชาการ
- (3) ควรมีความปราณีตในการพิมพ์ ตรวจสอบการสะกดคำให้ถูกต้อง ชื่อเฉพาะหรือชื่อทางวิทยาศาสตร์ควรอ้างอิงตามพจนานุกรม ฉบับ ราชบัณฑิตยสถาน
- (4) ตำรา/หนังสือ ที่เป็นภาษาไทยควรใช้ภาษาต่างประเทศเท่าที่จำเป็น

(5) การใช้ภาพประกอบหรือคัดลอกข้อความจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ควรมีการอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักสากล

5. การกรอกแบบ ก.พ.อ.03

5.1 การระบุสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง

การระบุสาขาวิชาที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการเสนอตำแหน่งนั้น มิใช่กำหนดขึ้นจากวุฒิการศึกษาหรือวิชาเอกสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และมีใช้กำหนดจากชื่อภาควิชา คณะ หลักสูตร หรือชื่อหน่วยงานที่สังกัด

5.2 เอกสารแนบประกอบ ก.พ.อ.03

(1) สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) หรือแฟ้มประวัติพนักงานที่รับรองสำเนาโดยหัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

(2) คำสั่งแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ระบุในแบบ ก.พ.อ.03 ข้อ 2.5

(3) ตารางสอนย้อนหลัง 3 ปี

(4) เอกสารอื่นๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

5.3 เอกสารแนบผลงานทางวิชาการ

(1) หลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

(2) หลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

(3) ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่

ภาพโครงการจัดการองค์ความรู้ (KM)
กิจกรรม เรื่อง การถ่ายทอดความรู้การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการและการวิจัย



อาจารย์ ดร.ณัฐญา คุ่มทรัพย์
ประธานดำเนินการถอดองค์ความรู้ เทคนิคการขอตำแหน่งทางวิชาการ



เริ่มเข้าสู่การถอดองค์ความรู้เทคนิคการขอตำแหน่งทางวิชาการ