



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

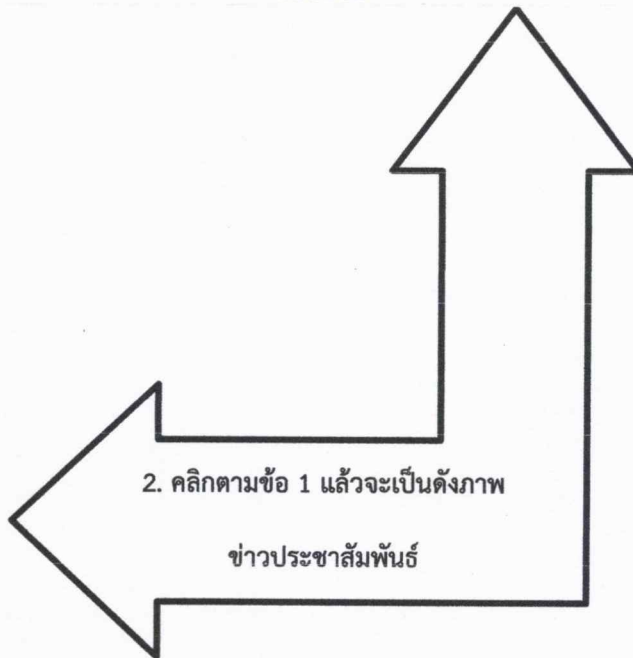
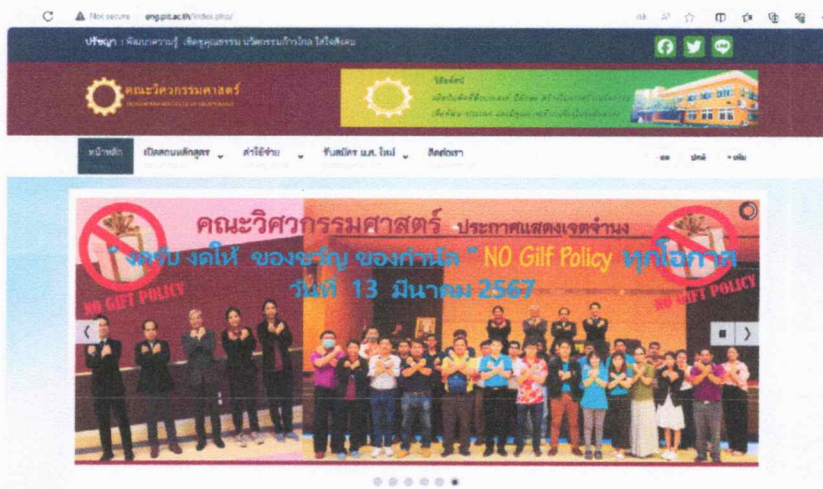
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>  <p>ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการบริหารของสถาบัน ให้เป็นไปตามพันธกิจที่วางไว้ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดผลประโยชน์ของส่วนราชการ ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติราชการของส่วนราชการ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรของสถาบัน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและคุ้มค่า โดยมีเป้าหมายสำคัญในการสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลแก่บุคลากรของสถาบัน (No Gift Policy)</p> <p>จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่มีข้อยกเว้นและขอคำนิยามขนิบขานตามหลักปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเวลา ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งในปัจจุบันและอนาคต โดยให้ผู้ที่บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติแบบอย่างที่ดี หรือมีทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างสุจริตและซื่อสัตย์</p> <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(รองศาสตราจารย์ ดร. เสถียร ธิญญศิริพันธ์) อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	ลงเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกาศเจตนารมณ์ "งดรับงดให้" - คณะวิศวกรรมศาสตร์ (pit.ac.th)	Brander นโยบาย No Gift Policy



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



.....(นางธัญรัตน์ วุฒิพงศ์ชัยกิจ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ นางทิน)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์